

Принципи формування та розмір оплати праці, винагороди, додаткового блага керівника, заступника керівника

Умови оплати праці керівника визначаються згідно укладеного контракту, заступника керівника - згідно колективного договору, та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством.

За виконання обов'язків, передбачених контрактом, керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 р. № 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств" (Офіційний вісник України, 1999 р., № 21, ст. 957).

Заробітна плата керівника та його заступника складається з посадового окладу за фактично відпрацьований час, премії, надбавок, доплат, гарантійних і компенсаційних виплат, передбачених законодавством.

Преміювання керівника, встановлення йому надбавок і доплат до посадового окладу здійснюються за рішенням органу управління у разі відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам підприємства та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фонду оплати праці.

Керівникові/заступнику керівника надається щорічна оплачувана відпустка, тривалість якої визначена згідно із законодавством.